|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Logo> | Especificação de Caso de Uso | Versão: |
| Sistema: SCRUMMING  Caso de Uso: Manter Item Backlog | |
| Aprovado Por:<Nome do Aprovador> | | Data: |

1. **Introdução**

Este documento apresenta o caso de uso UC004 – Manter Item Backlog do sistema SCRUMMING desenvolvido para auxiliar o gerenciamento de projetos utilizando-se da metodologia Scrum.

1. **Acrônimos**

Esta seção explica o conceito de alguns termos importantes que serão mencionados no decorrer deste documento. Estes termos são descritos na tabela a seguir, estando apresentados por ordem alfabética.

|  |  |
| --- | --- |
| Acrônimo | Descrição |
| Popup | Tela sobreposta utilizada em sistemas web para rápido acesso a funcionalidades. |
| ... | ... |

1. **Referências**

UC005 - Efetuar Login

UC002 – Manter Projeto

UC007 – Manter Tarefas

1. **Diagramas de Casos de Uso**

NA

1. **Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Descrição |
| Product Owner | Responsável por realizar o cadastro de seus itens de backlog no sistema. |
|  |  |
|  |  |

1. **[UC002] Manter Item Backlog.**

**Descrição**: Representa a funcionalidade de efetuar o cadastro de um Item Backlog dentro do sistema SCRUMMING. Permite também alterar os dados do Item, Excluir ou Cancelar.

**Ator**:

**Pré-condições:**

* Sistema online
* Empresa Cadastrada
* Ator com perfil válido para acesso a funcionalidade
* Projeto Cadastrado

**Pós-condições:**

* Item Backlog cadastrado.

**Fluxo Principal:**

Este fluxo se inicia quando o ator aciona a funcionalidade de Product Backlog na tela prinicipal do sistema após selecionar um projeto e acionar a opção Novo Item Backlog na tela de listagem de Item de Backlog do Projeto.

Será exibida uma tela pop-up de cadastro de Item Backlog com os seguintes campos:

* Titulo[FS001][FS002]
* Descrição[FS001]
* Criterio de Aceitação[FS001]
* Valor de Negócio[FS001]
* Story Points[FS001]

E as opções:

* Confirmar
* Cancelar

O ator pode acionar a opção Confirmar para efetivar o cadastro do novo Item ou acionar a opção Cancelar para fechar o pop-up e voltar a tela anterior.

**Sub-fluxos:**

**[SB001] – Alterar Item Backlog**

Este sub-fluxo se inicia quando o ator aciona a opção Alterar na tela de listagem de Item Backlog do Projeto.

Deverá ser exibida uma tela pop-up com os seguintes campos já preenchidos com os dados do Item selecionado:

* Titulo[FS001][FS002]
* Descrição[FS001]
* Criterio de Aceitação[FS001]
* Valor de Negócio[FS001]
* Story Points[FS001]

E as opções:

* Confirmar
* Cancelar

O ator irá preencher os campos e acionar o botão Confirmar. O sistema irá alterar os dados do Item Backlog e a mensagem “Operação realizada com sucesso” deverá ser exibida. O ator poderá também acionar a opção Cancelar para fechar a tela pop-up e retornar a tela de listagem anterior.

**[SB002] – Cancelar Item Backlog**

Este sub-fluxo se inicia quando o ator aciona a opção de Cancelar Item da tela de listagem de Item de Backlog. Ao ser acionada a opção o sistema deverá exibir a mensagem “Item Backlog Cancelado com Sucesso!”. O sistema irá realizar a Exclusão do Item da lista de Itens do Backlog.

**[SB003] – Encerrar Item Backlog**

Este sub-fluxo se inicia quando o ator aciona a opção de Encerrar o Item Backlog, quando houver Tarefas na situação de Planejada. O sistema deverá realizar o encerramento do Item de Backlog onde o mesmo não poderá mais ser alterado, apenas habilitado para visualização.

**Fluxos Alternativos (Exceções)**

**[FS001] – Campo Obrigatório**

Deverá ser exibida a mensagem “O campo <nome do campo> é obrigatório.”.

**[FS002] – Item Backlog já cadastrado**

Deverá ser exibida a mensagem “Item Backlog já cadastrado.”.